

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp
- Trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế

Tôi tên là Trần Quốc Định

Chức vụ: Nhân viên phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế duyệt cho tôi được nghỉ phép 02 ngày là ngày 19/08/2015 đến ngày 20/08/2015 phép của năm học 2015-2016

Lý do: Giải quyết việc gia đình gấp

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế.
Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 08 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG



Trần Hữu Lộc

TP. TC-HC-TH

*Kính đề nghị Hiệu trưởng
chấp thuận*



*Lê Xuân Thiến
(Cá nhân đi báo Trưởng đơn vị)*

KÍNH ĐƠN



Trần Quốc Định

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nguyễn Ngọc Trang